

Checkliste: Vorbereitung für (werdende) Mittlerorganisation

Vorstandsversammlung

- Einberufung einer Vorstandsversammlung
- Empfehlung: Kurze Vorstellung des Konzeptes Mittlerorganisation
- Beschluss sich in einer Schadenslage als Verein einzubringen
- Zuordnung der zentralen Tätigkeiten zu den Vorstandsmitgliedern
 - Vermittlung bzw. Kontaktaufnahme zu Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS; Ideal: Person weist Kenntnisse über den deutschen Bevölkerungsschutz auf)
 - Kontaktaufnahme zu Vereinsmitgliedern
 - Als Ansprechpartner vor Ort für Vereinsmitglieder und BOS agieren
 - Koordination der Aufgaben
 - Überprüfung und Bereitstellung möglicher Ressourcen
- AnsprechpartnerInnen der Mittlerorganisation geben diese Informationen an die HelferInnen weiter und bemühen sich um Beachtung und Einhaltung

Mitgliederversammlung

- Einberufung einer Mitgliederversammlung
- Empfehlung: Kurze Vorstellung des Konzeptes Mittlerorganisation
- Beschluss sich in einer Schadenslage als Vereinsmitglied einzubringen
- Ausfüllen eines Fragebogens bezüglich möglicher Tätigkeitsfelder der Mitglieder
 - Welche Tätigkeiten können und wollen übernommen werden?
 - Spezielle Fähigkeiten (z.B. Staplerführerschein)
 - Ggf. Kontaktdaten
 - Datenschutzhinweis

Ressourcen feststellen

- AnsprechpartnerInnen der Mittlerorganisation bedanken sich bei den HelferInnen
- AnsprechpartnerInnen schaffen Angebote für die Nachbesprechung des Einsatzes mit den HelferInnen
- Aufstellung der vorhandenen Ressourcen der Vereinigung:
 - Räumlichkeiten (Sporthalle, Zelte, etc.)
 - Nahrung und Getränke
 - Kochmöglichkeit für die Zubereitung von Nahrung
 - Personelle Ressourcen und Netzwerke
 - Weitere Ressourcen und zwar: _____

Zusammenarbeit mit Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)

- Leitfaden für (werdende) Mittlerorganisationen einsehen unter <https://www.iao.fraunhofer.de/lang-de/presse-und-medien/aktuelles/1984-professionelle-koordination-im-katastrophenschutz.html>
- Zusammenarbeit mit BOS suchen

